



Comune di SCIACCA

Provincia di: AGRIGENTO
Ufficio Comunale di Protezione Civile

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

REFERENTI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO

Il Progettista

Arch. Cosimo Barone

Il Dirigente del IV° SETTORE LL.PP.

Ing. Giovanni Bono

Il Dirigente del V° SETTORE URBANISTICA

Arch. Giuseppe Bivona

TAV. R.3

Il Sindaco

Dott. Vito Bono

Centro operativo comunale (C.O.C.)

Il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) è la struttura della quale si avvale il Sindaco in qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale.

Il Centro Operativo Comunale assicura il collegamento con il Sindaco, segnala alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione.

La sua sede, provvisoria in quanto in attesa di nuova assegnazione di sede, è ubicata presso i locali situati a Piano Secondo (ufficio Gabinetto del Sindaco e Sala Giunta) del Palazzo Comunale sito in Via Roma 7.

La struttura del C.O.C. si configura secondo le funzioni di supporto individuate dal *Metodo Augustus*.

C.1.2 Le Funzioni di Supporto

- **FUNZIONE 1 : Tecnico Scientifica - Pianificazione**
- **FUNZIONE 2 : Sanità, assistenza sociale e veterinaria**
- **FUNZIONE 3 : Volontariato**
- **FUNZIONE 4 : Materiali e mezzi**
- **FUNZIONE 5 : Servizi essenziali ed attività scolastica**
- **FUNZIONE 6 : Censimento danni a persone e cose**
- **FUNZIONE 7 : Strutture operative e viabilità**
- **FUNZIONE 8 : Telecomunicazioni**
- **FUNZIONE 9 : Assistenza alla popolazione**
- **FUNZIONE 10 : Beni Culturali**

E' indispensabile integrare il C.O.C. con una ulteriore funzione di supporto, oltre a quelle previste dal *Metodo Augustus*, con la denominazione di “**Segreteria, informazioni e pubbliche relazioni**”, con funzione di coordinamento e segreteria di tutta le attività del C.O.C.

I singoli responsabili hanno il compito, in tempo "di pace", di mantenere aggiornati i dati e le procedure del piano di emergenza e, “in emergenza”, assumono la veste di operatori specializzati nell'ambito della propria funzione di supporto.

Funzione 1: TECNICO – SCIENTIFICO E PIANIFICAZIONE

Responsabile: *Ing. Giovanni Bono*, Dirigente Responsabile del IV° Settore LL.PP. del Comune di Sciacca, coadiuvato dall'*Arch. Cosimo Barone*, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile.

SEDE: Settore LL.PP. sito in Via Roma Piano Primo (Palazzo Comunale). –
Tel. Uff.: *0925 20111 – 0925 20465*; FAX: *0925 20427*
Recapito Telefonia Mobile: *348 0718754*;

Questa funzione ha il compito di creare le condizioni per una pianificazione aggiornata che risulti del tutto rispondente alla situazione ed alle prospettive del territorio. Si compone essenzialmente di tecnici, professionisti di varia provenienza, dotati di competenza scientifica e di esperienza pratica e amministrativa.

Il suo lavoro comprende:

- redazione e aggiornamento costante del Piano di Emergenza;
- studio delle procedure più celeri ed efficaci per l'intervento tecnico in emergenza;
- studio preventivo del territorio, con particolare riguardo agli aspetti prevedibili, cioè, idrogeologici, metereologici, etc.;
- composizione di un patrimonio cartografico del comune, comprendente ogni tipo di carta tematica;
- soluzione di problemi tecnici in via preventiva per la riduzione del rischio;
- analisi della situazione delle opere civili e di difesa del suolo;
- approfondimento degli aspetti idrologici, idrogeologici e geologici;
- individuazione, progettazione e predisposizione delle aree di ammassamento per i soccorritori e per la popolazione;
- individuazione e predisposizione dei luoghi sicuri;
- individuazione progettazione e predisposizione di aree per atterraggio di elicotteri;
- rapporti con la Comunità Scientifica, Servizi Tecnici e Ordini Professionali;
- predisposizione e aggiornamento delle procedure di somma urgenza.

Funzione 2: SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

Responsabile: *Dott. Avv. Michele Todaro*, Dirigente Resp.le del II° Settore AA.SS. del Comune di Sciacca.

SEDE: Settore Affari Sociali, sito in Via Roma Piano Secondo (Pal. Comunale).

Tel. Uff.: 0925 20111 – 0925 20411 - 20441;

FAX: 0925 20411

Recapito Telefonia Mobile: 334 6814112

Questa funzione pianifica e gestisce tutte le situazioni e le problematiche legate agli aspetti socio sanitari della protezione civile. Il perfetto sincronismo delle strutture operative del comune, delle aziende ASL e del volontariato sono una componente fondamentale in caso di presenza di aspetti sanitari nell'ambito dell'emergenza.

In particolare occorre coordinare i contatti tra la realtà di emergenza e la centrale del 118, raccordando i piani di emergenza di ciascun ente fin dalla fase di pianificazione. È inoltre necessario dare risposta all'esigenza di raffinare il servizio farmaceutico in emergenza, con particolare riferimento alla casistica legata a certe patologie a rischio (cardiopatici, asmatici, psichiatrici, diabetici, etc.)

In sintesi gli adempimenti principali sono:

- pianificazione delle attività della funzione;
- predisposizione della funzione presso il C.O.C.;
- raccordo con la pianificazione sanitaria dell'azienda ASL;
- raccordo con il volontariato socio sanitario e con la funzione "Volontariato";
- raccordo con la funzione "Assistenza alla Popolazione";
- censimento e gestione dei posti letto e ricoveri di emergenza;
- istituzione del servizio farmaceutico di emergenza;
- assistenza psicologica alla popolazione colpita;
- attività di assistenza sociale in favore della popolazione;
- predisposizione di protocolli procedurali per urgenze mediche in emergenza;
- tutela dell'handicap in emergenza;
- tutela dell'anziano in emergenza.

Funzione 3: VOLONTARIATO

Responsabile: *Arch. Cosimo Barone*, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile.

SEDE: Settore LL.PP. , Ufficio di Protezione Civile, sito in Via Roma Piano Primo (Palazzo Comunale). –
Tel. Uff.: *0925 20111 – 0925 20540*; FAX: *0925 20510 – 0925 20427*
Recapito Telefonia Mobile: *340 0633811*;

Gli adempimenti di questa funzione sono:

- attività di sensibilizzazione della cittadinanza e delle associazioni;
- realizzazione di corsi di formazione addestramento e aggiornamento dei volontari;
- raccordo con le altre funzioni collegate (sanità e assistenza alla popolazione);
- elaborazione di strategie per il proselitismo nel volontariato di protezione civile;
- organizzazione di esercitazioni per volontari;
- pianificazione di un raccordo tra volontariato e strutture sanitarie in emergenza;
- formazione dei cittadini alla cultura della solidarietà e sussidiarietà;
- iniziative per la scuola;
- iniziative in favore delle popolazioni colpite da calamità;
- realizzazioni di intese tra il volontariato ed enti pubblici e privati;
- censimento delle risorse;
- elaborazione dei protocolli di intervento;
- equipaggiamento dei volontari di protezione civile;
- organizzazione dei trasporti in emergenza;
- esercitazione per il coordinamento dei volontari presso i C.O.M. ed i C.O.C.

Funzione 4: MATERIALI E MEZZI

Responsabile: *Dott. Filippo Carlino*, Dirigente Responsabile del III° Settore Ragioneria e Finanze del Comune di Sciacca.

SEDE: Settore RAGIONERIA sito in Via Roma Piano Secondo (Palazzo Comunale). –
Tel. Uff.: 0925 20111 – 0925 20538; FAX: 0925 20661
Recapito Telefonia Mobile: 366 6869794;

È una funzione determinante e da gestirsi con energia e pazienza, e in cui la pianificazione deve essere particolarmente accurata. Una pianificazione approssimativa, infatti, determina la necessità, in emergenza, di dover fare affidamento soprattutto alla memoria e alla fantasia delle persone. È in ogni caso una funzione in cui la capacità personale e mnemonica degli operatori deputati al reperimento e all'invio dei materiali necessari conta moltissimo.

Essa deve assicurare:

- la gestione delle risorse comunali per l'emergenza;
- la formazione e l'aggiornamento del Database;
- la redazione e l'aggiornamento degli elenchi di ditte e fornitori nonché la ricerca di nuovi soggetti e detentori di risorse;
- la pianificazione delle prove per i tempi di risposta delle ditte e dei mezzi comunali;
- l'aggiornamento costante di prezzi e preventivi e l'elaborazione di un prezzario di riferimento per noli, manutenzioni e affitti;
- l'equipaggiamento del personale e del Gruppo Operativo Comunale;
- la convenzione con ditte interessate per la fornitura di mezzi e materiali in emergenza;
- la tenuta del magazzino comunale e del materiale di pronta disponibilità presso il Centro e le Unità di Crisi Locali;
- la raccolta di materiali di interesse durante l'emergenza e la loro distribuzione;
- prove periodiche di affidabilità e di funzionamento dei materiali e dei mezzi;
- equipaggiamenti e accessori dei mezzi;
- pianificazione dei tempi e delle zonizzazioni possibili in caso di intervento.

Funzione 5: SERVIZI ESSENZIALI E ED ATTIVITA' SCOLASTICA

Responsabile: *Arch. Aldo Misuraca*, Dirigente Responsabile del VI° Settore Patrimonio, Ecologia ed Impianti del Comune di Sciacca

SEDE: Settore Patrimonio, Ecologia ed Impianti, sito in Via Roma Piano Secondo (Pal. Comunale).

Tel. Uff.: 0925 20111 – 0925 20401;

FAX: 0925 20400

Recapito Telefonia Mobile: 366 6386390;

Questa funzione garantisce l'immediata ripresa di efficienza dei servizi cittadini, che in generale in occasioni di catastrofi, vengono meno. Il coordinamento delle forze in campo va attuato soprattutto durante la pianificazione, per fare in modo che l'emergenza non crei un "fattore sorpresa" difficilmente affrontabile e sormontabile.

In particolare questa funzione provvede alle seguenti attività:

- cura in fase preventiva e aggiorna costantemente la cartografia di tutti i servizi a rete del Comune (Enel, Snam, Telecom, Pubblica illuminazione, Gas, Acqua, Fognature, Rifiuti);
- organizza e pianifica i servizi come le stazioni di rifornimento dei carburanti;
- si coordina con tutte le aziende fornitrici ed erogatrici di servizi in fase di pianificazione predisponendo occasioni di confronto ed esperienze comuni con responsabili e tecnici delle aziende collegate, al fine di creare una forza di risposta pronta, tempestiva, efficace e ben coordinata;
- effettua studi e ricerche su ogni frazione per il miglioramento dell'efficienza dei servizi;
- organizza periodiche esercitazioni con le aziende interessate.

Funzione 6: CENSIMENTO DANNI

Responsabile: *Ing. Giovanni Bono*, Dirigente Responsabile del IV° Settore LL.PP. del Comune di Sciacca.

SEDE: Settore LL.PP. sito in Via Roma Piano Primo (Palazzo Comunale). –

Tel. Uff.: *0925 20111 – 0925 20465*;

FAX: *0925 20427*

Recapito Telefonia Mobile: *348 0718754*;

E' questa una funzione tipica dell'attività in emergenza che riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi di emergenza.

In sede di pianificazione occorre soprattutto:

- preparare protocolli operativi per l'apertura in corsa dell'Ufficio Danni;
- predisporre una raccolta della normativa regionale e delle relative ordinanze;
- predisporre elenchi di professionisti disponibili ad attività di censimento, sopralluogo, perizia di danni, susseguenti a calamità;
- partecipare alla delimitazione delle aree a rischio insieme alla funzione 7;
- organizzare preventivamente squadre miste di rilevazione danni costituite da tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di agibilità;
- predisporre adempimenti, sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio;
- effettuare un censimento danni in emergenza a cose, persone, animali, attività produttive, agricoltura e zootecnica, beni culturali, infrastrutture etc.

Funzione 7: STRUTTURE OPERATIVE E VIABILITA'

Responsabile: *Com. Dott. Calia Francesco*, Comandante della Polizia Municipale del Comune di Siacca

Sede: Comando VV.UU. sito in Via Figuli (Pal. Ex Hotel Agip) Piano Primo

Tel. Uff.: *0925 28957*;

FAX: *0925 28843*

Recapito Telefonata Mobile: *348 2223882*;

Questa funzione coordina tutte le strutture operative che intervengono sul disastro e le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare dovrà regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

Le strutture operative base sul territorio sono: Polizia Municipale, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Gruppo Operativo Protezione Civile.

Gli adempimenti principali:

- delimita e controlla le aree a rischio al verificarsi dell'emergenza (cancelli), pianificando ciascuna possibilità teorica;
- coordina la predisposizione delle aree per l'ammassamento dei soccorritori;
- coordina l'arrivo e la presenza sul territorio delle diverse strutture operative;
- costituisce il tavolo delle strutture operative presso il C.O.C. o in caso di delega dal Prefetto, presso il C.O.M.;
- predispose una pianificazione della viabilità di emergenza a seconda delle diverse casistiche;
- garantisce un costante collegamento e contatto con la prefettura e gli altri organi di polizia;
- coordina le iniziative per la viabilità e la pubblica sicurezza, l'antisciacallaggio;
- organizza le attività di notifica urgente delle Ordinanze in emergenza;
- cura un database di schemi di ordinanza per l'emergenza.

Funzione 8: TELECOMUNICAZIONI

Responsabile: *Arch. Aldo Misuraca*, Dirigente Responsabile del VI° Settore Patrimonio, Ecologia ed Impianti del Comune di Sciacca

SEDE: Settore Patrimonio, Ecologia ed Impianti, sito in Via Roma Piano Secondo (Pal. Comunale).

Tel. Uff.: *0925 20111 – 0925 20401*;

FAX: *0925 20400*

Recapito Telefonia Mobile: *366 6386390*

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile locale della *telecom*, con il responsabile provinciale P.T., con il rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.

La funzione si occuperà soprattutto di:

- mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti che dovranno assicurare una rete di telecomunicazione non vulnerabile;
- organizzare i collegamenti radio sia in esercitazione che in emergenza;
- garantire la comunicazione con le squadre operanti sul territorio;
- garantire la comunicazione con il COM, il CCS e la regione verso l'alto;
- tenere sotto monitoraggio costante lo stato manutentivo dei servizi a rete;
- curare la parte informatica della struttura operativa e del C.O.M.

Funzione 9: ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Responsabile: *Dott. Avv. Michele Todaro*, Dirigente Resp.le del I° Settore AA.GG. del Comune di Sciacca.

SEDE: Settore Affari Generali-Segreteria, sito in Via Roma Piano Secondo (Pal. Comunale).

Tel. Uff.: *0925 20111 – 0925 20411 - 20441*;

FAX: *0925 20411*

Recapito Telefonata Mobile: *334 6814112*

In questa funzione trova posto tutta una serie di attività che vengono messe in opera non appena si ha la certezza della consistenza del disastro. Il primo adempimento necessario è quello di calcolare il fabbisogno dei pasti caldi da assicurare ogni giorno, e le tecniche possibili per garantire in poche ore la realizzazione delle mense in emergenza.

In più occorre provvedere ai posti letto necessari per gli sfollati o addirittura per gli operatori, che in teoria dovrebbero essere sempre autosufficienti, ed in realtà non sempre lo sono per vari motivi. Il database del Comune deve per questo essere tenuto sempre aggiornato.

Altro aspetto delicato è la gestione del magazzino viveri e generi di conforto, ove vengono accantonati tutti gli aiuti che arrivano sui luoghi del disastro.

In sintesi la funzione riguarda:

- gestione dei posti letto per evacuati e volontari;
- gestione del recupero delle persone colpite e senza tetto;
- gestione della mensa per operatori, volontari e popolazione;
incetta di alimenti e generi di conforto in arrivo e loro razionale distribuzione o uso;
- magazzino viveri;
- assistenza generica alla popolazione;
- invio di generi di conforto sui luoghi colpiti;
- assicurazione dei servizi essenziali, anche amministrativi alla popolazione;
- logistica e censimento evacuati;
- gestione di alberghi e alloggi per senza tetto, in raccordo con le funzioni 2 e 3;
- proposte di utilizzo di volontari non organizzati, militari e obiettori di coscienza.

Funzione 10: BENI CULTURALI

Responsabile: *Dott. Avv. Michele Todaro*, Dirigente Resp.le del I° Settore AA.GG. del Comune di Sciacca.

SEDE: Settore Affari Generali-Segreteria, sito in Via Roma Piano Secondo (Pal. Comunale).

Tel. Uff.: *0925 20111 – 0925 20411 - 20441*;

FAX: *0925 20411*

Recapito Telefonia Mobile: *334 6814112*

Questa funzione si occupa del censimento e salvaguardia dei beni culturali, ed anche se il preminente scopo del piano di emergenza è quello di mettere in salvo la popolazione e garantire con ogni mezzo il mantenimento della vita “civile” messo in crisi da un evento calamitoso, è comunque da considerare fondamentale la salvaguardia del patrimonio culturale ubicato nelle zone a rischio.

Si dovranno perciò organizzare specifici interventi per il censimento e la tutela dei beni culturali, predisponendo specifiche squadre di tecnici per la messa in sicurezza dei reperti, o altri beni artistici in aree sicure.

In sintesi la funzione riguarda:

- predisposizione, gestione e catalogazione dell’elenco dei beni culturali del territorio comunale;
- gestione ed addestramento del personale e dei volontari per specializzarli ad intervenire nel settore di competenza;
- predisposizione e verifica piani di emergenza per i fruitori degli spazi museali;
- gestione dell’operatività in emergenza specifica per la salvaguardia e messa in sicurezza dei beni culturali.

SEGRETERIA, INFORMAZIONI E PUBBLICHE RELAZIONI

Responsabile: *Arch. Cosimo Barone*, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile.

SEDE: Settore LL.PP. , Ufficio di Protezione Civile, sito in Via Roma Piano Primo (Palazzo Comunale). –

Tel. Uff.: *0925 20111 – 0925 20540*;

FAX: *0925 20510 – 0925 20427*

Recapito Telefonia Mobile: *340 0633811*;

Il metodo Augustus non prevede, nel Piano Comunale di Emergenza, le funzioni per l'informazione – gestione delle procedure amministrative e di elaborazione informativa dei dati. Ritenendo invece tali problematiche estremamente delicate ed importanti, nel modello ipotizzato, accanto ai referenti delle nove Funzioni, trova posto una struttura di supporto di tal genere.

La funzione si occuperà soprattutto:

- di organizzare in emergenza una sorta di sezione staccata dell'ufficio segreteria del Comune;
- di organizzare un servizio di informazioni al pubblico;
- di costituire una serie di procedure amministrative per l'emergenza;
- di curare aspetti amministrativi importanti quali gli schemi di Ordinanza dal punto di vista giuridico;
- di curare i rapporti con la stampa e l'organizzazione in un apposito ufficio distaccato dal C.O.C.;
- dell'organizzazione logistica del personale comunale in turnazione durante l'emergenza;
- del coordinamento dell'amministrazione comunale durante l'emergenza;
- dell'organizzazione dell'assistenza giuridica generale al Centro Operativo Comunale.